

Regulamin studiów Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna (zwana dalej EWST lub Uczelnią) jest niepubliczną, międzywyznaniową uczelnią teologiczną o uprawnieniach uczelni zawodowej. Nadrzędną misją EWST jest kształcenie pracowników, animatorów i kadr kierowniczych dla kościołów i wspólnot chrześcijańskich w Polsce. Podstawę doktrynalną EWST stanowi Pismo Święte, którego najważniejsze tezy zostały wyrażone w powszechnych wyznaniach wiary.
2. EWST zobowiązuje się jak najlepiej wypełniać swoją misję, zapewniając i dbając o odpowiednią jakość kształcenia, kładąc nacisk na kompetencje zawodowe i dojrzałość duchową pracowników, wychodząc naprzeciw potrzebom kościołów ewangelikalnych w Polsce oraz wyzwaniom współczesnego świata.
3. EWST wymaga od swoich studentów dojrzałej postawy, szacunku wobec uczelni i jej pracowników, czego wyrazem jest podporządkowanie niniejszemu regulaminowi studiów oraz gotowości do rzetelnej pracy w dążeniu do wypełnienia powyższych celów.

§ 2.

1. EWST działa na podstawie zezwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Studia w EWST prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) Statutu EWST, zwanego dalej „statutem”,
 - 3) Regulaminu studiów EWST, zwanego dalej „regulaminem studiów”.
3. Regulamin studiów EWST określa organizację studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta i uczelni.
4. Regulamin dotyczy studiów pierwszego stopnia prowadzonych w formie niestacjonarnej.

§ 3.

1. Studia w EWST mogą podjąć osoby posiadające świadectwo dojrzałości lub inny dokument wskazany w ustawie, umożliwiający ubieganie się o przyjęcie na studia, które pomyślnie przeszły postępowanie rekrutacyjne.
2. Szczegółowe zasady i warunki rekrutacji określa ustawa oraz uchwała senatu uczelni w sprawie rekrutacji na studia.
3. Zasady przyjmowania na studia obywateli innych państw określa ustawa.

§ 4.

1. Przyjęcie w poczet studentów EWST następuje z chwilą immatrykulacji oraz złożenia ślubowania.
2. Student niezwłocznie po immatrykulacji otrzymuje legitymację studencką.
3. Wyniki egzaminów i zaliczeń odnotowywane są w dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie teleinformatycznego systemu obsługi studenta (ESOS). Student może otrzymać potwierdzony w dziekanacie wydruk z systemu, uwzględniający oceny za cały okres lub dany rok studiów.

§ 5.

1. Reprezentantem studentów jest samorząd studencki działający poprzez swoje organy.
2. Do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów są uprawnione organy samorządu studenckiego.
3. Organy samorządu studenckiego są wybierane przez ogół studentów.

§ 6.

1. Przełożonym studentów EWST jest rektor.
2. Nadzór nad działalnością dydaktyczną i naukową EWST sprawuje dziekan.
3. Sprawy związane z organizacją studiów rozstrzyga dziekan. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7.

Rok akademicki

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Harmonogram roku akademickiego, w tym początek i koniec semestru oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, ustala rektor i ogłasza go na stronie internetowej uczelni na dwa miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Rektor może wprowadzić zmiany do ogłoszonego harmonogramu roku akademickiego.

§ 8.

Okres trwania studiów

Studia w EWST trwają 8 semestrów. Dopuszcza się możliwość wydłużenia studiów maksymalnie o 2 semestry.

§ 9.

Program studiów

1. Studia przebiegają zgodnie z programem studiów.
2. Program studiów obejmuje wykaz wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych, ich łączny wymiar godzinowy, formy zajęć, a także wymagane egzaminy i zaliczenia wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów i praktyk punktami ECTS.
3. Program studiów oraz rozkład zajęć w poszczególnych semestrach dziekan podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w EWST i publikację na stronie internetowej uczelni. Na pierwszych zajęciach z przedmiotu wykładowcy omawiają ze studentami karty przedmiotu (sylabusy), które są publikowane na stronie internetowej uczelni oraz informują o terminach konsultacji.

§ 10.

Zajęcia w języku obcym

Za zgodą dziekana zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy, jeżeli dziekan i promotor wyrażą zgodę.

§ 11.

Indywidualny program studiów

1. Szczególnie wyróżniający się studenci, których średnia ocen jest równa 4,0 lub wyższa, lub którzy posiadają dyplom ukończenia studiów, mogą ubiegać się o odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów. Indywidualny program studiów może obejmować w szczególności napisanie pracy dyplomowej zamiast przygotowania prezentacji dyplomowej, jeżeli realizowany przez studenta program studiów przewiduje przygotowanie prezentacji.
2. Zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów wydaje dziekan na wniosek zainteresowanego studenta złożony przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
3. Spośród wykładowców dziekan powołuje opiekuna naukowego, który wraz ze studentem ustala indywidualny program studiów zawierający minimum programowe gwarantujące uzyskanie kierunkowych efektów uczenia się zgodnie z kierunkiem studiów i uwzględniający indywidualne aspiracje studenta.
4. Organizację odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym terminy zaliczeń i składania egzaminów, ustala opiekun naukowy z zainteresowanym studentem, a następnie przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi.
5. Odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów może trwać krócej niż studia w trybie zwykłym.
6. Student traci prawo do odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z uzgodnionego programu na dany rok akademicki.
7. Odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów jest odpłatne na zasadach określonych w umowie o warunkach odpłatności.

§ 12.

Indywidualna organizacja studiów

1. EWST dopuszcza indywidualną organizację studiów, która polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z programu studiów, w tym: zaliczeń, egzaminów, praktyk.
2. Zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów na okres semestru, roku akademickiego lub dłuższy, wydaje dziekan na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem semestru.
3. Zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów może uzyskać w szczególności student, który:
 - 1) jest pracownikiem kościoła lub organizacji o charakterze chrześcijańskim,
 - 2) odbywa część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - 3) studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - 4) uczestniczy w pracach badawczych,
 - 5) aktywnie uczestniczy w pracach społecznych lub misyjnych kościoła lub organizacji o charakterze chrześcijańskim,
 - 6) jest w ciąży lub wychowuje dziecko do 10 roku życia,
 - 7) pełni opiekę nad osobami niepełnosprawnymi,
 - 8) jest niepełnosprawny w stopniu utrudniającym odbywanie studiów zgodnie z programem studiów,
 - 9) z powodu szczególnej sytuacji nie może realizować studiów w trybie zwykłym.
4. Odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta z zaliczenia wszystkich przedmiotów i terminowego składania wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów zgodnie z indywidualnymi uzgodnieniami.

5. Indywidualną organizację studiów, w tym: uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i składania egzaminów, ustala student na początku semestru z wykładowcami prowadzącymi poszczególne przedmioty.
6. Odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów jest odpłatne na zasadach określonych w umowie o warunkach odpłatności.

§ 13.

Uznawanie efektów uczenia się

1. Program studiów dla studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ustala dziekan na podstawie ustaleń komisji weryfikującej efekty uczenia się.
2. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiuje zgodnie z indywidualnym programem lub organizacją studiów. Postanowienia §11 lub §12 regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 14.

Praktyki studenckie

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich programowych praktyk zawodowych oraz spełnienia innych wymagań przewidzianych w programie studiów.
2. Dziekan zatwierdza zaproponowane przez studenta miejsce, sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych. Student przedstawia kandydata na opiekuna praktyk, który podlega zatwierdzeniu przez dziekana.
3. Praktyka zawodowa może być odbywana w kościele, organizacji religijnej, społecznej lub kulturalnej albo zakładzie pracy, jeśli charakter wykonywanych przez studenta zadań będzie realizował efekty uczenia się przewidziane w programie studiów.
4. Jako praktykę zawodową można zaliczyć także udział studenta w inicjatywach o charakterze naukowym, kulturalnym, społecznym lub religijnym.
5. Student, który nie odbył wymaganej w programie studiów praktyki zawodowej, może otrzymać warunkowe zaliczenie roku.

§ 15.

Studenci niepełnosprawni

1. Podczas organizacji zajęć dydaktycznych, sprawdzianów oraz zaliczania zajęć uczelnia powinna uwzględniać szczególne potrzeby studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w szczególności:
 - 1) zapewniać dostęp do pomieszczeń dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 2) zapewniać, w miarę możliwości, odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby osób niepełnosprawnych, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.
2. Student niepełnosprawny może zgłosić dziekanowi swoje szczególne potrzeby wynikające z rodzaju niepełnosprawności, a dziekan w porozumieniu z nauczycielem akademickim powinien w optymalny sposób dostosować proces dydaktyczny do potrzeb studenta.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 16.

Podstawowe prawa studenta

Student realizując program studiów ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, nabywania umiejętności i kompetencji społecznych oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych i zawodowych,
- 2) studiowania na zasadach określonych w statucie i regulaminie studiów,
- 3) korzystania w ramach zajęć programowych z pomieszczeń EWST, zbiorów bibliotecznych, pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego EWST,
- 4) ubiegania się o indywidualny program studiów,
- 5) ubiegania się o indywidualną organizację studiów,
- 6) uczestniczenia w badaniach naukowych oraz działaniach społecznych i religijnych EWST,
- 7) odbywania spotkań konsultacyjnych z pracownikami dydaktycznymi w ramach konsultacji i dyżurów uczelnianych,
- 8) otrzymywania nagród, stypendiów i wyróżnień za wyniki w nauce,
- 9) uczestniczenia w pracach samorządu studenckiego i innych organizacji studenckich,
- 10) zrzeszania się w organizacjach wyznaniowych, kulturalnych, sportowych, społecznych,
- 11) czynnego i biernego uczestnictwa w wyborach do senatu EWST,
- 12) rezygnacji z kontynuowania studiów w EWST bez obowiązku podawania przyczyny,
- 13) otrzymywania pomocy materialnej,
- 14) współtworzenia i uczestniczenia w życiu uczelni poprzez organizację inicjatyw o charakterze duchowym, intelektualnym i społecznym.

§ 17.

Studia międzyuczelniane

1. Student może za zgodą dziekana studiować za granicą w ramach programów międzynarodowych i uzyskać zaliczenie tego okresu studiów w uczelni macierzystej zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Student innej uczelni ma prawo:
 - 1) studiować dodatkowy kierunek studiów w EWST,
 - 2) studiować za zgodą dziekana wybrane przedmioty wykładane w EWST.
3. Student uczelni zagranicznej ma prawo studiować w EWST w ramach programów międzynarodowych i uzyskać zaliczenie przedmiotów ujętych w umowie międzynarodowej na zasadach określonych niniejszym regulaminem studiów.
4. Odbywanie studiów na zasadach określonych w ust. 2 i 3 jest odpłatne na zasadach określonych w zarządzeniu kanclerza.

§ 18.

Zmiana uczelni, kierunku lub profilu studiów

1. Za zgodą dziekana student może przenieść się do EWST z innej uczelni, w tym także zagranicznej.
2. Zasady przyjmowania na studia obywateli innych państw regulują przepisy ustawy.
3. Dziekan podejmuje decyzję o warunkach przyjęcia, tj. określa rodzaj i liczbę przeniesionych zajęć oraz zasady i terminy uzupełnienia różnic programowych.
4. Student przyjęty do EWST z innej uczelni otrzymuje nową legitymację studencką.
5. Dokumentacja przebiegu studiów na uczelni, z której student się przenosi, pozostaje w aktach studenta w EWST.
6. Student, po zakończeniu okresu zaliczeniowego (semestru, roku) realizowanych studiów, może przenieść się w obrębie Uczelni na inny kierunek studiów lub na inny profil tego samego kierunku studiów.
7. Przeniesienie następuje na wniosek studenta.

8. W wyjątkowych sytuacjach, wynikających z przekształceń w obrębie kierunku lub kierunków studiów, przeniesienie studentów na inny kierunek studiów lub na inny profil tego samego kierunku studiów może nastąpić z inicjatywy Uczelni. Jeżeli student nie wyrazi zgody na przeniesienie, Uczelnia jest zobowiązana zaproponować studentowi możliwość kontynuowania studiów na innej uczelni w Polsce. W przypadku zapewnienia możliwości kontynuowania studiów Uczelnia może rozwiązać umowę ze studentem.
9. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta i uznania dotychczasowych osiągnięć wydaje dziekan. Dziekan określa różnice wynikające z programu studiów oraz tryb i terminy ich uzupełnienia. W przypadku zgodności przeważających efektów uczenia się i treści przedmiotów zaliczanych przenoszącemu się studentowi dziekan może wyrazić zgodę na przepisanie ocen uzyskanych przez studenta.

§ 19.

Podstawowe obowiązki studenta

1. Student ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z programem studiów.
2. Student zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać „Kodeks etyki studenta EWST”.
3. Student ma obowiązek dbać o dobre imię i szanować mienie Uczelni.

§ 20.

Pozostałe obowiązki studenta

W toku odbywania studiów student ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów obowiązujących w EWST, w tym przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 2) brać udział w zajęciach dydaktycznych, terminowo zaliczać przedmioty i składać egzaminy oraz wypełniać inne obowiązki dydaktyczne przewidziane programem studiów,
- 3) wobec pracowników EWST i całej wspólnoty akademickiej zachowywać się kulturalnie i godnie, przestrzegając wartości reprezentowanych przez EWST,
- 4) terminowo regulować należne opłaty,
- 5) szanować prawa autorskie należne autorom książek, podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
- 6) bezzwłocznie informować dziekanat o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania oraz adresu e-mail, numeru telefonu.

§ 21.

Postępowanie dyscyplinarne

1. Za czyn uchybiający godności studenta niezgodny ze złożonym ślubowaniem lub przepisami obowiązującymi w EWST student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. W razie potwierdzenia odpowiedzialności studenta na studenta może zostać nałożona kara dyscyplinarna. Wykaz kar oraz warunki prowadzenia postępowania dyscyplinarnego określa ustawa.
3. Za przewinienia mniejszej wagi rektor może, zgodnie z ustawą, wymierzyć karę upomnienia.
4. Kary dyscyplinarne nałożone na studenta są odnotowywane w aktach osobowych studenta.

4. ZAJĘCIA, ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 22.

Rodzaje zajęć

1. Kształcenie w EWST odbywa się w formie wykładów i zajęć praktycznych: konwersatoriów, ćwiczeń, seminariów, lektoratów, praktyk oraz konsultacji.
2. Zajęcia praktyczne i wykłady kończą się odpowiednio zaliczeniami lub egzaminami albo inną formą weryfikacji zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych ustaloną przez wykładowcę zgodnie z programem studiów i zakładanymi efektami uczenia się.
3. Studenckie praktyki zawodowe zalicza opiekun praktyk, a następnie zatwierdza dziekan po przedłożeniu przez studenta dokumentacji potwierdzającej ich zaliczenie.

§ 23.

Uczestnictwo w zajęciach

1. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa.
2. Studenci są zobowiązani do punktualnego przychodzenia na zajęcia.
3. Nieobecność na zajęciach należy niezwłocznie usprawiedliwić. Student, którego nieobecność na obowiązkowych zajęciach nie została usprawiedliwiona, może nie uzyskać zaliczenia przedmiotu.
4. W wyjątkowych sytuacjach student może opuścić do 30% zajęć danego przedmiotu. Dotyczy to wyłącznie nieobecności usprawiedliwionych ważnymi przyczynami, takimi jak choroba, obowiązki zawodowe lub przypadki losowe. Po przekroczeniu limitu 30% nieobecności student otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 24.

System ocen i zasady oceniania

1. W EWST stosuje się następującą sześciostopniową skalę ocen:

5,00	bardzo dobry
4,50	dobry plus
4,00	dobry
3,50	dostateczny plus
3,00	dostateczny
2,00	niedostateczny
2. Punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta według Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) określone są w programie studiów.
3. Ocena niedostateczna jest traktowana jako niezaliczenie zajęć.
4. Ocenę z egzaminu lub zaliczenia wykładowca wpisuje cyfrą do systemu ESOS, którego elementem jest karta okresowych osiągnięć studenta. Student ma wgląd w uzyskane oceny poprzez dostęp do swojej Karty okresowych osiągnięć studenta.
5. Zaliczenia:
 - 1) Udział studentów w zajęciach praktycznych jest obowiązkowy.
 - 2) Podstawą zaliczenia zajęć praktycznych są kryteria określone w karcie przedmiotu.
 - 3) Student, który opuścił zajęcia praktyczne, jest zobowiązany zgłosić się przed kolejnymi zajęciami do prowadzącego, aby uzgodnić możliwość uzupełnienia zaległości.
 - 4) Student nie uzyskuje zaliczenia, jeżeli nie spełnił warunków określonych w karcie przedmiotu i nie uzupełnił wszystkich zaległości.
 - 5) W wyjątkowych, niezawinionych przez studenta przypadkach, może się on ubiegać o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia u dziekana.
 - 6) Niezaliczone zajęcia praktyczne muszą zostać powtórzone z zastrzeżeniem § 26 ust. 5.

- 7) Zajęcia praktyczne raz zaliczone nie wymagają ponownego zaliczenia.
6. Egzaminy:
 - 1) Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń, jeśli towarzyszą one wykładowi oraz spełnienie wymagań określonych w karcie przedmiotu.
 - 2) Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej w terminach ustalonych przez dziekanat w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
 - 3) Egzaminatorem jest wykładowca dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać innego egzaminatora.
 - 4) W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu.
 - 5) Egzaminy poprawkowe po semestrze zimowym odbywają się do 31 marca, a po semestrze letnim do 30 września. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
 - 6) Student ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem.
 - 7) W egzaminie może wziąć udział hospitant wyznaczony przez dziekana.
 - 8) Egzaminy odbywają się pisemnie albo ustnie zgodnie z zapisami karty przedmiotu. Na wniosek studenta wykładowca może zmienić formę egzaminu.
7. Warunki przeprowadzania komisyjnej weryfikacji efektów uczenia się:
 - 1) W przypadku zastrzeżeń co do oceny uzyskanej z zajęć praktycznych w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń student ma prawo odwołać się do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta efektów uczenia się.
 - 2) W przypadku zastrzeżeń co do formy lub przebiegu egzaminu albo uzyskanej oceny, student ma prawo złożyć w ciągu siedmiu dni od daty egzaminu ustnego albo od ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Dziekan po rozpoznaniu sprawy rozstrzyga o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora, hospitanta lub organu samorządu studenckiego.
 - 4) Komisyjne sprawdzenie efektów uczenia się studenta, stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem, następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta. Ten sam termin stosuje się w przypadku egzaminu komisyjnego.
 - 5) Egzamin komisyjny lub komisyjne sprawdzenie wyników studenta przeprowadza komisja w następującym składzie: dziekan jako przewodniczący lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony i dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. Jeżeli egzaminatorem, który wystawił weryfikowaną ocenę jest dziekan, przewodniczącym komisji jest rektor. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego oraz komisyjnego sprawdzania wyników studenta może być na prawach obserwatora nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.

§ 25.

Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych w innej uczelni

1. Jeżeli student zaliczył zajęcia z przypisanymi punktami ECTS w innej uczelni, zajęcia te mogą być zaliczone do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w EWST.

2. Punkty ECTS uzyskane poza EWST mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w programie studiów w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach.
3. Punkty ECTS uzyskane poza EWST uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
4. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje dziekan po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i przedłożoną przez niego dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza EWST, opisującą uzyskane punkty ECTS i osiągnięte efekty uczenia się, sporządzoną w języku polskim lub angielskim. Dokumentacja w innym języku powinna być przetłumaczona na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego.
5. Zajęcia zaliczone przez studenta na innej uczelni bez uzyskania oceny zostaną przepisane bez oceny. Na wniosek studenta dziekan może zarządzić przeprowadzenie przez nauczyciela przedmiotu sprawdzenie osiągniętych efektów uczenia się, w oparciu o które student otrzyma ocenę zgodną z kryteriami oceniania określonymi w karcie przedmiotu.

§ 26.

Zaliczenie semestru i roku studiów

1. Semestr zalicza rektor. Zaliczenie semestru uprawnia studenta do zapisania się na kolejny semestr.
2. Zaliczenie danego roku studiów następuje po zaliczeniu przedmiotów i złożeniu egzaminów objętych programem studiów.
3. Dopuszcza się warunkowe zaliczenie semestru lub roku za zgodą rektora w sytuacji, gdy student otrzymał nie więcej niż trzy oceny niedostateczne (z zaliczenia lub egzaminu). Niezaliczone przedmioty student powinien zaliczyć w okresie dwóch kolejnych lat studiów, chyba że rektor ustali inne terminy zaliczenia przedmiotu.
4. Powtarzanie zajęć jest odpłatne na zasadach określonych w umowie o warunkach odpłatności.
5. Student, który uzyskał warunkowe zaliczenie semestru lub roku zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach, z których uzyskał ocenę niedostateczną. Na wniosek studenta dziekan może go zwolnić z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 27.

Plagiat i ściąganie

1. Z wyjątkiem prac wyrażających osobiste opinie żadna z prac pisemnych nie zostanie przyjęta bez przypisów i bibliografii, chyba że wykładowca wyraźnie na to zezwoli.
2. Prowadzący zajęcia ma obowiązek powiadomić rektora o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiat).
3. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta plagiatu rektor niezwłocznie zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
4. W przypadku potwierdzenia popełnienia plagiatu studentowi nie zostanie zaliczony dany przedmiot, a fakt plagiatu zostanie odnotowany w aktach osobowych studenta.
5. Student przyłapany na ściąganiu podczas sprawdzianów lub zaliczeń i egzaminów pisemnych uzyskuje ocenę niedostateczną za daną pracę.
6. Prace pisemne studenta mogą być sprawdzone programem antyplagiatowym.
7. Plagiat i ściąganie są czynami uzasadniającymi wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

§ 28.

Sesja egzaminacyjna

1. Sesja egzaminacyjna odbywa się po zakończeniu każdego semestru. Kolejność i daty zaliczeń oraz egzaminów zatwierdza dziekan w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty i egzaminatorami. Rozkład i miejsce egzaminów i zaliczeń jest podawany do wiadomości studentów co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. W przypadku niemożności uczestniczenia w egzaminie lub zaliczeniu student zobowiązany jest poinformować o tym dziekanat lub egzaminatora i przedstawić niezwłocznie usprawiedliwienie. Niezgłoszenie się na egzamin lub zaliczenie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie oceny niedostatecznej.
3. Studenci są informowani o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń poprzez publikację w systemie ESOS w terminie do 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia.

§ 29.

Skreślenie z listy studentów

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej albo egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z EWST.
2. Dziekan, po rozpatrzeniu okoliczności danego przypadku, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów przez studenta w przypadku jego nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech pierwszych zjazdach.
5. Rezygnację ze studiów student powinien złożyć w formie pisemnej dziekanowi lub w dziekanacie.
6. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan oceniając całokształt osiągnięć i wyników studenta.
7. W razie niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta na wniosek i w porozumieniu z kanclerzem.

§ 30.

Wznowienie studiów

1. Osoba skreślona z listy studentów może złożyć wniosek o wznowienie studiów nie wcześniej niż w następnym roku akademickim po dacie skreślenia, z wyjątkiem przypadku wskazanego w ust. 2, kiedy wniosek można złożyć w tym samym roku. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.
2. Osoba, która po zaliczeniu wszystkich przewidzianych programem studiów przedmiotów została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na dzień egzaminu dyplomowego w okresie nie przekraczającym dwóch lat akademickich od zakończenia roku akademickiego. Jeżeli w programie studiów realizowanym przez studenta przewidziane jest napisanie pracy dyplomowej, student zobowiązany jest złożyć

tę pracę przed złożeniem wniosku o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego. O wznowieniu studiów decyduje dziekan.

3. Osoba, która po zaliczeniu wszystkich przewidzianych programem studiów przedmiotów, została skreślona z listy studentów i w ciągu dwóch lat akademickich od zakończenia roku akademickiego, w którym uzyskała wszystkie wymagane zaliczenia nie przystąpiła do egzaminu dyplomowego, może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim roku studiów. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan. Zasady określone w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Wznowienie studiów następuje po uregulowaniu zobowiązań wobec uczelni.
5. Warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości, w szczególności wynikających z różnic w programie studiów, przez studenta wznawiającego studia określa dziekan.

5. URLOPY

§ 31.

Urlop długoterminowy

1. Student może ubiegać się o urlop długoterminowy (dziekański) od zajęć w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi,
 - 2) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) wyjazdu na studia i kursy zagraniczne udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami,
 - 4) ważnych okoliczności losowych.
2. Urlop długoterminowy może być udzielony po zaliczeniu przez studenta przynajmniej jednego semestru studiów.
3. Urlop długoterminowy jest udzielany przez dziekana na okres jednego roku albo semestru. W przypadku studentki w ciąży urlopu udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka, a w przypadku studenta będącego rodzicem urlopu udziela się na okres do 1 roku, z tym że w obu tych przypadkach urlop może być udzielony do końca semestru, jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru.
4. Decyzję o udzieleniu urlopu długoterminowego umieszcza się w aktach osobowych studenta.
5. W trakcie urlopu długoterminowego student zachowuje prawa studenckie poza prawem do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.
6. W trakcie urlopu długoterminowego student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

§ 32.

Urlop krótkoterminowy

1. Student może ubiegać się o urlop krótkoterminowy od zajęć z powodu ważnych okoliczności losowych.
2. Urlop krótkoterminowy jest udzielany przez dziekana na okres do jednego miesiąca.
3. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów semestru, w którym studentowi udzielono urlopu krótkoterminowego.

6. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 33.

Przesłanki ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów poprzez uzyskanie wszystkich zaliczeń oraz złożenie egzaminów określonych w programie studiów,
- 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej,
- 3) złożenie egzaminu dyplomowego.

§ 34.

Praca dyplomowa

1. Student przygotowujący pisemną pracę dyplomową ma obowiązek złożyć ją w dziekanacie w czterech egzemplarzach nie później niż do dnia 1 lipca ostatniego roku studiów.
2. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do dnia 30 września.
3. Niedopełnienie obowiązku złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1 lub 2 powoduje skreślenie z listy studentów.
4. Student składając pracę dyplomową wyraża zgodę na jej sprawdzenie systemem antyplagiatowym i umieszczenie w ogólnopolskim repozytorium prac dyplomowych prowadzonym przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 35.

Przygotowanie pracy dyplomowej

1. Jeżeli realizowany przez studenta program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, student przygotowuje pracę samodzielnie pod kierunkiem promotora wyznaczonego przez dziekana spośród nauczycieli akademickich.
2. Temat pracy dyplomowej student ustala z promotorem do dnia 30 listopada ostatniego roku studiów. W przypadku nieustalenia tematu pracy z promotorem temat pracy dyplomowej studenta określa dziekan w porozumieniu z nauczycielami akademickimi.
3. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy przez studenta, dziekan może wyznaczyć nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki promotora.
4. Praca dyplomowa jest recenzowana przez promotora oraz jednego recenzenta powołanego przez dziekana. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy przez promotora i recenzenta.
5. W przypadku znacznej rozbieżności w ocenie pracy, gdy jeden z oceniających wystawił ocenę negatywną, a drugi dostateczną plus lub wyższą, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który zasięga opinii dodatkowego recenzenta.
6. W przypadku niezyskania dwóch ocen pozytywnych lub uzyskania negatywnej oceny od dodatkowego recenzenta, student jest zobowiązany do ponownego napisania pracy.
7. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania określone są w regulaminie dyplomowania.
8. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 24 ust. 1.

§ 36.

Prezentacja dyplomowa

1. Jeżeli realizowany przez studenta program studiów przewiduje przygotowanie prezentacji dyplomowej, student przygotowuje ją samodzielnie pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez dziekana spośród nauczycieli akademickich.
2. Temat prezentacji dyplomowej student ustala z opiekunem do dnia 30 listopada ostatniego roku akademickiego. W przypadku nieustalenia tematu z opiekunem temat określa dziekan w porozumieniu z nauczycielami akademickimi.
3. Po wybraniu tematu student z opiekunem konsultuje zakres i treść przygotowywanej prezentacji oraz sporządza manuskrypt wypowiedzi.
4. Szczegółowe zasady procesu dyplomowania określone są w regulaminie dyplomowania.
5. Student przygotowujący prezentację dyplomową ma obowiązek złożyć manuskrypt wypowiedzi w dziekanacie w czterech egzemplarzach, nie później niż do dnia 1 lipca ostatniego roku studiów. Postanowienia § 34 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 37.

Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, w tym odbycie praktyk,
 - 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej, o ile jest przewidziana programem studiów,
 - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
2. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.
3. Egzamin dyplomowy składa się:
 - 1) jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej – z obrony pracy dyplomowej, odpowiedzi na pytanie promotora z zakresu pracy dyplomowej i odpowiedzi na jedno z wylosowanych pytań z treści przedmiotów realizowanych podczas studiów,
 - 2) jeżeli program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej – z prezentacji wybranego zagadnienia teologicznego, obrony prezentacji dyplomowej (odpowiedzi na pytania z zakresu przedstawionego zagadnienia) i odpowiedzi na jedno z wylosowanych pytań z treści przedmiotów realizowanych podczas studiów.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji,
 - 2) promotor pracy dyplomowej albo opiekun prezentacji dyplomowej,
 - 3) recenzent pracy dyplomowej albo inny nauczyciel wskazany przez dziekana.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie ustalonym przez dziekana, nie później niż w terminie 1 miesiąca od złożenia przez studenta pracy dyplomowej albo manuskryptu.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Prezentacja dyplomowa lub obrona pracy dyplomowej może być przeprowadzona z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych.
7. Przy ocenie egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 24 ust. 1. Wszystkie oceny uzyskiwane podczas egzaminu dyplomowego muszą być pozytywne.
8. W przypadku negatywnej oceny końcowej egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu. Powinien on się odbyć nie wcześniej niż po upływie miesiąca od daty pierwszego egzaminu, lecz nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 38.

Otwarty egzamin dyplomowy

1. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
2. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego składa się wraz ze złożeniem pracy dyplomowej albo wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
3. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań studentowi oraz uczestniczyć w obradach komisji w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 39.

Ostateczna ocena wyniku studiów

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) oceny z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) oceny pracy dyplomowej wystawione przez promotora i recenzenta, a w przypadku wskazanym w § 35 ust. 5 także przez drugiego recenzenta albo ocena z prezentacji dyplomowej ustalona przez komisję,
 - 3) ocena za obronę pracy dyplomowej albo obronę prezentacji dyplomowej,
 - 4) ocena za pytania egzaminacyjne.
2. Ostateczny wynik studiów w przypadku obrony pracy dyplomowej wylicza się jako sumę:
 - 1) 1/2 średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) 1/4 średniej arytmetycznej z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta/recenzentów,
 - 3) 1/4 oceny egzaminu dyplomowego będącej średnią arytmetyczną oceny za obronę pracy dyplomowej oraz dwóch ocen za odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.
3. Ostateczny wynik studiów w przypadku prezentacji dyplomowej wylicza się jako sumę:
 - 1) 2/3 średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) 1/3 średniej arytmetycznej oceny z prezentacji dyplomowej, obrony prezentacji dyplomowej i oceny odpowiedzi na jedno z wylosowanych pytań z treści przedmiotów realizowanych podczas studiów.
4. Ocena w dyplomie jest oceną pełną:
 - 1) przy średniej do 3,49 – ocena dostateczna,
 - 2) przy średniej od 3,50 do 4,49 – ocena dobra,
 - 3) przy średniej od 4,50 – ocena bardzo dobra.

§ 40.

Odbiór dyplomu

Przed odebraniem dyplomu student zobowiązany jest uregulować wszystkie zobowiązania wobec EWST oraz złożyć w dziekanacie kartę obiegową.

7. OPŁATY

§ 41.

1. Studia w EWST są odpłatne.
2. Wysokość obowiązujących opłat określa kanclerz.
3. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.

4. Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej ze środków ministerstwa ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz własnego funduszu stypendialnego EWST dla studentów określa rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

8. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 42.

1. W sprawach dotyczących porządku i odbywania studiów w EWST nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu studiów decyduje rektor.
2. Interpretacja postanowień regulaminu studiów należy do rektora.
3. Regulamin studiów i jego zmiany uchwała senat EWST.

§ 43.

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z samorządem studenckim.