

Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna

**REGULAMIN
WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO
DLA STUDENTÓW
EWANGELIKALNEJ WYŻSZEJ
SZKOŁY TEOLÓGICZNEJ**

Wrocław 2014

Postanowienia ogólne

§ 1.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) i § 32 statutu Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej, zwanej dalej „Uczelnią”, Uczelnia tworzy własny fundusz stypendialny dla studentów, z którego wypłacane będą stypendia, przyznawane niezależnie od form pomocy materialnej, przewidzianej w art. 173 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz nagrody specjalne rektora dla studentów.

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania stypendium oraz nagród dla studentów i wolnych słuchaczy Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej.
2. Użyte w regulaminie określenie „student” oznacza również uczestnika/słuchacza.

Stypendia

§ 2.

1. Stypendia są przyznawane studentom przez komisję stypendialną powołaną przez Rektora. W skład komisji stypendialnej wchodzi przedstawiciel samorządu studenckiego.
2. Uchwały komisji stypendialnej o przyznaniu stypendium są zatwierdzane przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Kanclerza.
3. Studentom nie przysługuje odwołanie od decyzji w sprawie przyznania stypendium.

§ 3.

1. Stypendium z funduszu stypendialnego Uczelni może otrzymać student, który wypełni poprawnie arkusz stypendialny, przekazany mu przez Kanclerza.
2. Ocena zasadności wypłaty stypendium studentowi dokonywana jest przez komisję stypendialną, na podstawie oświadczeń studenta zawartych w arkuszu stypendialnym i kryteriów ustalanych przez założyciela Uczelni - Unię Ewangelikalną w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4.

Wysokość stypendium wypłacanego studentom zależna jest od puli środków przyznanej na fundusz stypendialny przez założyciela Uczelni - Unię Ewangelikalną w Rzeczypospolitej Polskiej i ilości złożonych wniosków.

§ 5.

1. Wszelkie czynności administracyjne związane z organizacją funduszu stypendialnego i wypłatą stypendiów, w szczególności kontakty ze studentami, gromadzenie dokumentów i przygotowywanie materiałów dla komisji stypendialnej, wykonuje Kanclerz Uczelni.
2. Informacje na temat stypendiów z funduszu stypendialnego studenci uzyskują u Kanclerza.

3. Kanclerz corocznie obwieszcza o terminie składania wniosków o przyznanie stypendium, przygotowuje arkusze stypendialne oraz ogłasza spis dokumentów, które studenci powinni załączyć do wniosku o stypendium.

§ 6.

1. Stypendia przyznawane są wyłącznie na wniosek studenta.
2. Wniosek powinien być złożony na arkuszu stypendialnym. Wniosek o przyznanie stypendium, składa się u Kanclerza, w formie papierowej i elektronicznej.
3. Stypendia przyznawane są na jeden rok akademicki.
4. Stypendia wypłacane są po otrzymaniu środków przez Uczelnię od Unii Ewangelikalnej w RP.
5. Wpłata stypendium na dany rok akademicki następuje w transzach, wg harmonogramu opracowanego przez Kanclerza.

§ 7.

1. Stypendium nie jest wypłacane w okresie przebywania studenta na urlopie długoterminowym (dziekańskim). Komisja stypendialna może jednak podjąć decyzję o wypłacie stypendium, jeśli przemawia za tym ważny interes studenta lub pozostaje on w trudnej sytuacji materialnej.
2. Skreślenie studenta z listy studentów lub zawieszenie w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej powoduje zaprzestanie wypłaty stypendium.

§ 8.

W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość co do informacji mających wpływ na prawo studenta do stypendium, w szczególności w zakresie danych zawartych w arkuszu stypendialnym, niezwłocznie powiadamia studenta o konieczności złożenia wyjaśnień lub dokumentów. Nie złożenie wymaganych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, skutkuje zaprzestaniem wypłaty stypendium do końca danego roku akademickiego.

§ 9.

Student otrzymujący stypendium zobowiązany jest do przygotowania w każdym roku akademickim wymaganej ilości raportów, wg otrzymanego wzoru opisujących jego postępy w kształceniu, sytuację rodzinną, postawę i perspektywy. Raporty powinny zostać złożone Kanclerzowi EWST w terminach przez niego wskazanych. Nie złożenie należycie przygotowanego raportu może spowodować wstrzymanie wypłaty stypendium lub odmowę przyznania stypendium w kolejnym roku.

§ 10.

Stypendium wypłacane jest na wskazany przez studenta rachunek bankowy.

§ 11.

Przepisy §§ 2-10 stosuje się odpowiednio do wolnych słuchaczy.

Nagrody

§ 12.

1. Rektor może przyznać nagrody specjalne wyróżniającym się studentom, których działania wpływają na znaczącą poprawę warunków studiowania lub podnoszą prestiż i poprawiają zewnętrzny wizerunek Uczelni.
2. Nagrody będą przyznawane studentom, którzy:
 - a) wykazują szczególne zaangażowanie w życie Uczelni,
 - b) wykazują szczególne zaangażowanie w prace samorządu studenckiego,
 - c) w sposób ponadprzeciętny dbają o wizerunek i dobro Uczelni.
3. Wniosek o przyznanie nagrody wraz z uzasadnieniem składa Dziekan.
4. Decyzję w sprawie przyznania nagrody podejmuje samodzielnie Rektor.
5. Wysokość nagrody ustala Rektor w porozumieniu z Kanclerzem, na podstawie posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na ten cel.
6. Nagroda wypłacana jest na wskazany przez studenta rachunek bankowy.

Postanowienia końcowe

§ 13.

Od ustalonej kwoty stypendium lub nagrody Uczelnia pobiera zaliczkę na podatek dochodowy, jeżeli obowiązek zapłaty podatku i pobrania zaliczki wynika z odrębnych przepisów.

§ 14.

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii senatu Uczelni i przedstawiciela samorządu studenckiego.