

Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna

**REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRZYZNAWANIA
I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTÓW
EWANGELIKALNEJ WYŻSZEJ
SZKOŁY TEOLOGICZNEJ**

Wrocław 2014

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń bezzwrotnej pomocy materialnej dla studentów w Ewangelikalnej Wyższej Szkole Teologicznej, zwanej dalej „Uczelnią”, wzór wniosku o przyznanie stypendium, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej przez studenta.

§ 2.

W zakresie nie unormowanym niniejszym regulaminem stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. Nr 572 ze zm.) dalej: ustawa;
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1456 ze zm.) dalej: ustawa o świadczeniach rodzinnych.

§ 3.

1. Student może otrzymać pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogi.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznawane jest zgodnie z przepisami ustawy. Stypendia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora zaopiniowany przez senat uczelni.
3. Stypendia, o których mowa ust. 1 pkt 1-3 przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr oraz z zastrzeżeniem § 8 ust. 2. Stypendia wypłaca się przez 9 miesięcy.
4. Stypendia wypłacane są co miesiąc.
5. Wpłata świadczeń pomocy materialnej odbywa się na konto bankowe studenta.

§ 4.

1. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, dokonuje podziału dotacji przyznanej z budżetu państwa na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 oraz pkt 5.

2. Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, zachowując podstawy jego ustalenia przewidziane w ustawie. Ustalona wysokość dochodu obowiązuje przez kolejne lata, do czasu jej zmiany.
3. Środki dotacji przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów Uczelni mogą stanowić nie więcej niż 40% środków przeznaczonych zgodnie z ust. 1, łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów Uczelni jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Wysokość stawek świadczeń pomocy materialnej na rok akademicki ustala Rektor na podstawie posiadanych środków w budżecie funduszu pomocy materialnej. Wysokość stypendium socjalnego może być uzależniona od dochodu na członka rodziny studenta.
5. Wysokość stawek świadczeń pomocy materialnej może być podwyższona w trakcie roku akademickiego, w przypadku zwiększenia środków w budżecie funduszu pomocy materialnej. Wyższe stawki świadczeń będą wypłacane od następnego miesiąca po ustaleniu tych stawek przez Rektora.

II. TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 5.

1. Pomoc materialna, o której mowa w § 3 pkt 1), 2) i 5), przyznawana jest na wniosek studenta przez Dziekana.
2. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawana są na wniosek studenta przez Rektora.
3. Od decyzji Dziekana, o której mowa w ust. 1 studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Od decyzji Rektora, o której mowa w ust. 2 odwołanie nie przysługuje, ale student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 6.

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego Rektor lub Dziekan uprawnienia, o których mowa w § 5 ust. 1 – 4, przekazują odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Komisję stypendialną, zwaną dalej organem I instancji i odwoławczą komisję stypendialną, zwaną dalej organem II instancji, powołuje odpowiednio Dziekan lub Rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni.
3. Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna liczą po 3 osoby. Studenci stanowią większość składu komisji.

§ 7.

1. Wzór wniosku o przyznanie świadczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek składa się w biurze kanclerza uczelni.
3. Wszystkie informacje zawarte we wnioskach o pomoc materialną objęte są ochroną danych osobowych i wszyscy pracownicy uczelni zobowiązani są do zachowania tajemnicy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 8

1. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej powinien złożyć wniosek oraz stosowne dokumenty w terminach:
 - 1) w przypadku stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i stypendium Rektora dla najlepszych studentów – do 30 października,
 - 2) w przypadku zapomogi: w dowolnym terminie, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
2. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 1 pkt 1) stypendium jest przyznawane na okres do końca czerwca przypadającego w danym roku akademickim, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

§ 9.

1. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok/semestr studiów lub podjęli studia po reaktywacji wynikającej ze skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia roku mogą otrzymywać jedynie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych; nie mogą natomiast otrzymywać stypendiów Rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) przebywają na urlopie dziekańskim – nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej,
 - 3) uzyskali urlop dziekański w czasie trwania roku akademickiego - nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
2. Student traci prawo do pomocy materialnej:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów,
 - 2) w razie zawieszenia w prawach studenta prawomocną decyzją Rektora,
 - 3) jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy podał nieprawdziwe lub niepełne dane,
 - 4) jeżeli przebywa na urlopie dziekańskim,
 - 5) jeżeli utrata praw do świadczeń wynika z odrębnych przepisów.
 - 6) z ostatnim dniem miesiąca, w którym student ukończył studia.
3. Utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej nie dotyczy prawa do zapomogi w czasie urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia.

§ 10.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

III. FORMY POMOCY MATERIALNEJ

Stypendium socjalne

§ 11.

Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, tj. student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej zarządzeniem Rektora, wydanym zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu.

§ 12.

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem przepisów poniższych.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Do dochodu studenta nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, nie podlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a (stypendia samorządowe dla studentów), 199a (stypendia samorządowe dla doktorantów) i ustawy,
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez organizacje pożytku publicznego.
4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, ze późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej, jeżeli:
- 1) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt a) i b), jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określanych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

6. Podstawą do obliczenia dochodu studenta są dane z roku kalendarzowego, poprzedzającego rok akademicki, w którym składany jest wniosek o stypendium.

§ 13.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, w tym:
 - a) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - b) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - c) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy Kodeks pracy,
 - d) alimenty na rzecz dzieci,
 - e) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- f) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- g) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- h) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- i) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- j) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- k) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- l) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- m) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- n) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,

§ 14.

1. Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Dziekana o uzyskaniu, przez niego lub członków jego rodziny, dochodu po okresie stanowiącym podstawę wyliczenia dochodu studenta. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie na podstawie dochodu rodziny, powiększonego o uzyskany dochód, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.
2. Za uzyskany dochód uznaje się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członków jego rodziny, po okresie stanowiącym podstawę wyliczenia dochodu w rodzinie studenta, lub w trakcie roku akademickiego, na jego wniosek ustala się prawo do stypendium socjalnego na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
 4. Za utracony dochód uznaje się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratę prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
 5. W razie zmiany wysokości dochodu na członka rodziny studenta w trakcie roku akademickiego ze względu na zmianę liczby członków rodziny studenta, student ma prawo wystąpić o ponowne przeliczenie dochodu i ustalenie stawki należnego stypendium. Student powinien poinformować Dziekana o wszelkich zmianach zachodzących w składzie jego rodziny. Ewentualna zmiana wysokości stypendium nastąpi od miesiąca następnego po złożeniu wniosku.
 6. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.
 7. W razie utraty dochodu prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

§ 15.

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne winien załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające sytuację materialną jego rodziny.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości dochodu, składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu, należnego podatku,
 - 2) zaświadczenia/oświadczenia lub inne dowody dokumentujące wysokość innych dochodów, w szczególności nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych, np. otrzymywane alimenty,
 - 3) oświadczenia o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o wysokości dochodu, wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne, wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne, wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
 - 4) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, w tym:
 - a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - e) oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
 - f) oświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia,
 - 5) zaświadczenie ZUS lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 6) oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - 8) dowód zapłaty alimentów, jeżeli student zobowiązany jest do ich zapłaty,
 - 9) inne dokumenty poświadczające sytuację finansową rodziny studenta, np. akt zgonu rodzica, zaświadczenie z Urzędu Pracy.
3. W przypadku utraty dochodu lub uzyskania dochodu do wniosku o świadczenia rodzinne należy dołączyć dokumenty (zaświadczenia lub oświadczenia) potwierdzające ich utratę lub uzyskanie, datę utraty lub uzyskania dochodu oraz ich wysokość.
 4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 2, Dziekan albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może żądać przedstawienia takiego dokumentu.
 6. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Dziekan albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz jego rodziny i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełniania przez studenta kryteriów otrzymania stypendium.

7. W przypadku niezłożenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6 lub innych wymaganych dokumentów, student może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
8. W przypadku składania oświadczeń przez studenta lub członków jego rodziny, oświadczenia te składa się pod groźbą odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 2, stanowią załącznik nr 3, 4, 5 i 6 do Regulaminu.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 16.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością ma zwiększone potrzeby materialne.
2. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium specjalnego wstrzymuje się z dniem upływu tego terminu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona od dnia wstrzymania stypendium.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
4. Ubiegając się o to świadczenie należy przedłożyć wraz z wnioskiem orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 17.

1. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który:
 - 1) uzyskał za ostatni zaliczony rok studiów wysoką średnią ocen ustaloną przez Rektora, lub
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe, wysoko ocenione przez Rektora.
2. Student ubiegający się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest złożyć w wymaganym terminie kartę egzaminacyjną i indeks do Dziekanatu oraz wzorowo wypełniać obowiązki studenta określone w regulaminie studiów.
3. Student ubiegający się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest złożyć wniosek oraz udokumentować osiągnięcia stanowiące podstawę uzyskania stypendium.
4. Średnią studiów wylicza się zgodnie z regulaminem studiów.

5. Studenci kończący studia przed terminem określonym w regulaminie studiów mogą otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów do końca semestru, w którym obronili pracę dyplomową.
6. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. O stypendium Rektora może jednak ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
7. Student traci prawo do pobierania stypendium Rektora dla najlepszych studentów w przypadku:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta,
 - 2) odmowy bez uzasadnionej przyczyny reprezentowania Uczelni w ważnych okolicznościach,
 - 3) nie zaliczenia semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 4) rażąco niewłaściwego zachowania się studenta.
8. Oceny osiągnięć naukowych studentów w celu uzyskania stypendium Rektora dla najlepszych studentów dokonuje Rektor.

Zapomoga

§ 18.

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, przy czym jedno zdarzenie losowe uprawnia do otrzymania jednej zapomogi.
3. Zapomoga może być przyznana przez Dziekana do wysokości 50% rocznej opłaty za studia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do wysokości 100% rocznej opłaty za studia.
4. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student, który ponosi wydatki związane m.in. z nieszczęśliwym wypadkiem, ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmiercią członka rodziny, będącego we wspólnym gospodarstwie domowym, urodzeniem dziecka, klęską żywiołową oraz w innych uzasadnionych przypadkach mających znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
5. Wniosek o zapomogę powinien być udokumentowany.
6. Dokumentami uzasadniającymi udzielenie zapomogi są:
 - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) zaświadczenia lekarskie,
 - 3) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.

7. Przyznanie zapomogi uzależnione jest od posiadania przez Uczelnię środków dotacji przeznaczonych na ten cel w budżecie funduszu pomocy materialnej.

IV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 19.

Postępowanie dotyczące przyznania pomocy materialnej odbywa się według przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 poz. 267 z późn. zm.).

§ 20.

Kwoty świadczeń pobranych bezpodstawnie, uzyskanych na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, student zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami wysokości ustawowej. Kwoty te powiększają uczelniany fundusz stypendialny.

Załączniki:

- 1) wniosek o stypendium,
- 2) oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,
- 3) oświadczenie o wieku dziecka i uczęszczaniu do szkoły,
- 4) oświadczenie o dochodzie opodatkowanym w formie ryczałtu lub karty podatkowej,
- 5) oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu i wielkości gospodarstwa rolnego,
- 6) oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.

dr hab. Wojciech Szczerba
REKTOR EWST

(po uzgodnieniu z samorządem)