

REGULAMIN

korzystania z infrastruktury badawczej uczelni
Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej

§ 1. Przepisy ogólne

Postanowienia Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, zwanego dalej Regulaminem, stosuje się do:

- 1) pracowników Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej,
- 2) studentów Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej,
- 3) osób niebędących pracownikami Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej, które zamierzają skorzystać z infrastruktury badawczej uczelni.

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia lub EWST – Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna we Wrocławiu,
- 2) dobro intelektualne – podlegający ochronie prawnej wynik pracy intelektualnej, w tym utwór, wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, know-how,
- 3) pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uczelnią lub świadcząca pracę lub usługi na rzecz Uczelni na podstawie innej umowy,
- 4) użytkownik – osoba, która korzysta z infrastruktury badawczej Uczelni.

§ 3. Zakres przedmiotowy Regulaminu

1. W skład infrastruktury badawczej Uczelni wchodzi:
 - 1) biblioteka
 - 2) stanowiska komputerowe,
 - 3) dostęp do programu Logos.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają dostęp do internetu, elektronicznych baz danych Wirtualnej Biblioteki Nauki Polskiej i innych bibliotek cyfrowych oraz cyfrowych zasobów biblioteki EWST i katalogu online.
3. Infrastruktura badawcza służy do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz pogłębiania wiedzy.

§ 4. Korzystanie z biblioteki

1. Biblioteka zawiera księgozbiór liczący ok. 20 000 woluminów oraz zbiór czasopism.
2. Ze zbiorów biblioteki mają prawo korzystać wszyscy pracownicy i studenci Uczelni.
3. Osoby inne niż pracownicy i studenci EWST zainteresowane zbiorami mogą korzystać z księgozbioru na miejscu w czytelnicy. Osoby takie mogą wypożyczać książki jedynie po uzyskaniu zgody kierownika biblioteki lub dziekana.
4. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne dla wszystkich użytkowników.
5. W celu korzystania z biblioteki należy podać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer PESEL,
 - 3) adres zamieszkania,
 - 4) adres e-mail,
 - 5) numer telefonu.
6. Podając dane, użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wskazanych w ust. 5.
 7. Każdy użytkownik zobowiązany jest do poszanowania zasobów biblioteki i dbałości o stan książek i czasopism, z których korzysta.

§ 5. Zasady wypożyczenia

1. Pracownicy mają prawo wypożyczyć do 8 książek na 3 miesiące z możliwością prolongaty o jeden miesiąc.
2. Studenci EWST mają prawo wypożyczać do 5 książek na 4 tygodnie (z wyjątkiem podręczników lub skryptów, które pożyczane są na dwa semestry) z możliwością prolongaty o 2 tygodnie. W przypadku osób piszących pracę dyplomową ilość książek wzrasta do 8 książek na 4 tygodnie z możliwością prolongaty o 2 tygodnie.
3. Absolwenci EWST, wolni słuchacze EWST oraz osoby spoza EWST, które uzyskały zgodę na wypożyczenie, mają takie same prawa jak studenci.
4. Użytkownik, który po upływie 4 tygodni od wyznaczonej daty zwrotu nie zwrócił książek, zostanie pozbawiony prawa dalszego wypożyczenia.
5. .
6. Bibliotekarz może z uzasadnionych powodów zażądać zwrotu wydawnictwa przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną za wypożyczoną książkę. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonego dzieła zobowiązany jest odkupić taki sam egzemplarz lub zapłacić jego 2-krotną wartość.

§ 6. Zasady korzystania z czytelní

1. Czytelnicy mogą korzystać z księgozbioru podręcznego czytelní, czasopism, materiałów multimedialnych i internetu.
2. Z księgozbioru podręcznego oraz czasopism można korzystać wyłącznie w czytelní.
3. Czytelnicy przebywający na terenie czytelní zobowiązani są do:
 - 1) pozostawienia okrycia wierzchniego, teczek, plecaków, itp. w przygotowanym do tego celu miejscu,
 - 2) zgłoszenia się do dyżurującego bibliotekarza i wpisania się do zeszytu odwiedzin,
 - 3) zachowania ciszy i porządku w pomieszczeniach bibliotecznych,
 - 4) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych,
 - 5) przestrzegania zakazu spożywania posiłków oprócz miejsca wyznaczonego do tego celu.

§ 7. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych

1. Do korzystania ze stanowisk komputerowych w bibliotece upoważnieni są pracownicy i studenci EWST. Za zgodą bibliotekarza ze stanowisk komputerowych mogą korzystać także inni użytkownicy.
2. Udostępnione użytkownikom stanowiska komputerowe przeznaczone są do korzystania z zasobów bibliotek cyfrowych, internetu oraz zasobów biblioteki EWST w formie cyfrowej.
3. Użytkownik, który zamierza skorzystać ze stanowiska komputerowego, powinien zgłosić się do dyżurującego bibliotekarza i ustalić czas korzystania ze stanowiska.
4. Jeżeli wszystkie stanowiska komputerowe są zajęte, bibliotekarz może wprowadzić limit czasowy korzystania ze stanowiska.
5. Podczas korzystania z internetu zabronione jest wchodzenie na strony płatne zawierające treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie lub zasoby lub w inny sposób naruszające obowiązujące przepisy prawa i zasady współżycia społecznego.
6. Niedopuszczalne jest instalowanie jakiegokolwiek oprogramowania na komputerach wchodzących w skład stanowisk komputerowych. Wszelkie instalacje i ingerencje mogą być przeprowadzane jedynie przez informatyka Uczelni.
7. W celu przeprowadzenia zajęć do dyspozycji studentów udostępniona jest sala komputerowa na 15 stanowisk wyposażona w dostęp do internetu, platformę do obsługi zajęć online moodle oraz odtwarzacze CD na zajęcia językowe. Zasady korzystania z tych urządzeń określa prowadzący zajęcia.

§ 8. Korzystanie z infrastruktury pomocniczej

1. Użytkownicy mogą korzystać z kserokopiarki i ze skanera wielokartkowego z możliwością kserowania stanowiącego wyposażenie biblioteki. Pracownicy i studenci EWST korzystają z tych urządzeń bezpłatnie. Inni użytkownicy mogą zostać obciążeni opłatą w wysokości do 0,40 zł za kartkę.
2. Kopiowanie i skanowanie materiałów jest dozwolone, o ile nie narusza to praw twórcy, właściciela praw autorskich i ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Użytkownicy mogą korzystać z udogodnień, w które wyposażona jest biblioteka, tj. biurka dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, dużego czytnika ekranowego dla osób niedowidzących oraz elektronicznej lupy powiększającej dla osób niedowidzących. Osoby niepełnosprawne mają pierwszeństwo korzystania z tych udogodnień. W razie potrzeby kolejność korzystania ustala bibliotekarz.

§ 9. Programy naukowe

1. Pracownicy mają dostęp do programu Logos Bible Software umożliwiającego badania naukowe. Program zawiera zbiór encyklopedii, książek, komentarzy oraz mapy i dane historyczne z dziedziny teologii, historii, duszpasterstwa, biblistyki.
2. Licencja na korzystanie z programu Logos dla 11 stanowisk została zakupiona ze środków pozyskanych od sponsora. Pracownicy mogą korzystać z programu nieodpłatnie.
3. Pracownicy korzystający z programu Logos zobowiązani są do przestrzegania licencji.
4. Program może być instalowany na komputerach stanowiących własność pracowników lub Uczelni.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Uczelnia stwarza warunki do efektywnego wykorzystania wyników prac badawczych i naukowych poprzez sprzyjanie rozwojowi społeczności akademickiej i zwiększenie jej aktywności twórczej. Szczegółowe warunki wykorzystania efektów prac naukowych uregulowane są w odrębnych przepisach.
2. Pracownicy Uczelni, studenci oraz inne osoby objęte postanowieniami Regulaminu są zobowiązane przestrzegać praw osób trzecich, w szczególności ich praw autorskich i zależnych. W razie naruszenia tych praw wskazane osoby odpowiadają na powszechnie obowiązujących zasadach. Uczelnia może wyciągnąć dodatkowe konsekwencje wobec osób naruszających cudze prawa.
3. Decyzje w sprawach objętych Regulaminem podejmuje w imieniu Uczelni rektor EWST, chyba że co innego wynika z postanowień Regulaminu lub Statutu EWST. Rektor może upoważnić inną osobę do podejmowania decyzji.
4. Naruszenie postanowień Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może stanowić podstawę do stosowania konsekwencji określonych w ustawie Kodeks pracy i ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zmianami),
 - 3) Kodeksu cywilnego.