

Nr albumu Studenta: _____

**Umowa o warunkach odpłatności za studia
w Ewangelikalnej Wyższej Szkole Teologicznej
we Wrocławiu**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu _____ r. we Wrocławiu pomiędzy Stronami:

1. Panią _____ legitymującą się dowodem osobistym (paszportem) nr _____ wydanym przez _____, nr PESEL _____, zamieszkałą w _____ ul. _____, podającą adres do doręczeń _____, zwaną dalej „**Studentem**”, a
2. Ewangelikalną Wyższą Szkołą Teologiczną z siedzibą przy ul. Świętej Jadwigi 12 we Wrocławiu (50-266) wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 336, zwaną dalej „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez Kanclerza Marka Kucharskiego.

§ 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia w Uczelni oraz wzajemnych praw i obowiązków Stron na podstawie art. 99 oraz 160 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2 Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, w tym:
 - 1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku „teologia” oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów),
 - 2) wymagania wynikające z obowiązującego programu kształcenia, w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające odpowiednie wymagania kwalifikacyjne.
2. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) warunki studiów są określone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Uczelni oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru,
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w ust. 1 pkt 1.

3. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy, warunkach.

§ 3 Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym w Uczelni Statutem Uczelni oraz Regulaminem studiów, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.ewst.pl i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zwartych.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia (tzn. czesnego oraz innych opłat) w wysokości, terminach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz jej załączniku.

§ 4 Czesne

1. Opłata za studia niestacjonarne (czesne) wynosi 2400 zł za rok akademicki.
2. Powyższą opłatę można wносить:
 - w 10 miesięcznych ratach po 240 zł,
 - w 2 semestralnych ratach po 1200 zł,
 - w 1 racie rocznej.
3. Rata miesięczna jest płatna w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, od października do lipca każdego roku obowiązywania umowy. Rata semestralna płatna jest do dnia 15 października i do dnia 15 marca każdego roku obowiązywania umowy. Rata roczna jest płatna do dnia 15 października każdego roku obowiązywania umowy.
4. W razie jednorazowej wpłaty za cały rok akademicki do dnia 15 października opłata ulega obniżeniu o 10% od kwoty czesnego, do zapłaty którego zobowiązany jest student po uwzględnieniu przysługujących mu zniżek.
5. W razie jednorazowej wpłaty za semestr, w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do dnia 15 marca za semestr letni, opłata za czesne w roku akademickim ulega obniżeniu o 5% od kwoty czesnego, do zapłaty którego zobowiązany jest student po uwzględnieniu przysługujących mu zniżek.
6. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat za czesne jest określony w załączniku do niniejszej Umowy.
7. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry, w przypadku rezygnacji ze studiów, udzielenia zgody na urlop długoterminowy od zajęć bądź skreślenia z listy studentów, otrzyma - na złożony przez siebie wniosek - zwrot części opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany, liczony od dnia podjęcia decyzji Dziekana w przedmiotowej sprawie lub decyzji Rektora w razie wniesienia przez Studenta odwołania od decyzji Dziekana. Zwrot opłaty nastąpi do końca semestru, w którym podjęta została decyzja Dziekana, w wysokości proporcjonalnej do wniesionej opłaty i niewykorzystanego okresu.
8. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany wnieść opłaty liczone do dnia wydania decyzji Dziekana w przedmiocie skreślenia albo, w przypadku złożenia odwołania od decyzji Dziekana, do dnia wydania decyzji przez Rektora w sprawie skreślenia.
9. Student, któremu udzielono urlopu długoterminowego od zajęć w trakcie trwania semestru jest zobowiązany wnieść opłaty liczone do dnia wydania decyzji Dziekana.
10. Student skierowany na studia zagraniczne ponosi opłaty ustalone indywidualnie przez Kanclerza.

11. W przypadku odbywania studiów według indywidualnego programu studiów lub indywidualnej organizacji studiów opłata za studia pozostaje niezmienną w stosunku do kwoty czesnego, do zapłaty którego zobowiązany jest student po uwzględnieniu przysługujących mu zniżek.
12. W przypadku powtarzania przez Studenta semestru, obowiązany jest on do zapłaty czesnego za powtarzany semestr.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta, istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza.
14. W przypadku wystąpienia zaległości w opłatach, wyższych niż jednomiesięczna rata czesnego, Student może zostać skreślony z listy studentów.
15. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią w ciągu 30 dni od dnia skreślenia.
16. Student kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią najpóźniej do dnia obrony pracy dyplomowej.
17. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie się Studenta z Uczelnią jest potwierdzona Karta Obiegowa.

§ 5. Opłata za dokumenty

Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów i duplikatów dokumentów. Rodzaje dokumentów i duplikatów oraz wysokość opłat określa załącznik do niniejszej Umowy. Uczelnia może uzależnić wydanie dokumentu od zapłaty opłaty za jego wydanie.

§ 6. Opłata za wznowienie studiów

1. Student ponosi jednorazową opłatę za wznowienie studiów.
2. Po złożeniu wniosku o wznowienie studiów i wydaniu przez Dziekana pozytywnej decyzji w przedmiotowej sprawie, należy w ciągu 7 dni wnieść stosowną opłatę.
3. Wysokość opłaty za wznowienie studiów określa załącznik do niniejszej Umowy.

§ 7. Rachunek bankowy i informacja o opłatach

1. Opłaty, o których mowa w niniejszej Umowie powinny być dokonywane przelewem na poniższy rachunek bankowy Uczelni:

Ewangelikalna Wyższa Szkoła Teologiczna

PKO BP S.A. III Oddział Wrocław

33 1020 5242 0000 2802 01 75 9737

2. W tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko studenta oraz jego numer albumu.
3. Informację o wysokości opłat za studia wynikających z niniejszej Umowy Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej www.ewst.pl

§ 8. Zwolnienie z opłat, wybór systemu płatności

1. Na uzasadniony, pisemny wniosek Studenta Kanclerz Uczelni może zwolnić Studenta w całości lub w części z obowiązku wnoszenia opłat wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wyboru indywidualnego systemu opłat Student dokonuje składając pisemną deklarację w Biurze Kanclerza przed upływem terminu zapłaty raty czesnego za październik, czyli do dnia 14 października.

3. Ewentualna zmiana raz zadeklarowanego systemu opłat w trakcie roku akademickiego jest możliwa poprzez złożenie podania do Biura Kanclerza i uzyskanie na to zgody. W takim przypadku Student może utracić prawo do rabatów, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5.
4. Kanclerz może obniżyć wysokość opłat lub zwolnić Studenta od wniesienia opłaty w uzasadnionych przypadkach, w tym uczestnictwa w konkursach, w których nagrodą jest obniżenie opłat.

§ 9. Waloryzacja opłat

1. Wysokość opłat za studia może ulec zmianie nie częściej niż raz w roku przed każdym nowym rokiem akademickim, o ile uzasadnia to wzrost cen towarów i usług lub zmiana przepisów, skutkująca zwiększeniem kosztów prowadzenia studiów.
2. O planowanej zmianie wysokości opłat za studia Student powinien być powiadomiony listem poleconym co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Wysłanie listu poleconego pod wskazany przez Studenta adres do doręczeń wywołuje skutki doręczenia z dniem jego odbioru lub złożenia drugiego awizo.
3. W razie niez zaakceptowania zmiany wysokości opłat za studia Student może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia do dnia rozpoczęcia nowego roku akademickiego. Wskutek wypowiedzenia Umowy Dziekan skreśla Studenta z listy studentów.

§ 10. Warunki obowiązywania Umowy

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i pisemnego powiadomienia Studenta o możliwości odebrania dyplomu. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w pierwszym zdaniu wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie:
 - 1) Uczelnia w przypadku:
 - a) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie kształcenia,
 - b) nie wywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z Umowy.
 - 2) Student w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - b) nie wywiązywania się Uczelni z zobowiązań wynikających z Umowy,
 - c) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie kształcenia.
3. Okres obowiązywania Umowy przedłuża się o czas trwania udzielonych urlopów długoterminowych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy i przepisów wykonawczych do Ustawy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Uczelni.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek powiadamiania jej o zmianie danych osobowych Studenta zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta.
6. Student wyraża zgodę na związane z realizacją Umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 195).

STUDENT

UCZELNIA

Załącznik

1. Opłata za studia niestacjonarne (czesne):

System opłat	Studia niestacjonarne	Suma
opłata miesięczna 10 rat	240 zł	2400 zł
opłata semestralna 2 raty	1200 zł	2400 zł
opłata semestralna wpłacona do 15.10 i 15.03 2 raty	1140 zł*	2280 zł*
opłata roczna 1 rata	2400 zł	2400 zł
opłata roczna wpłacona do 15.10 1 rata	2160 zł*	2160 zł*

2. Opłata za wznowienie studiów - 300 zł.
3. Opłata za przedmiot powtarzany - 200 zł.
4. Opłata za opóźnienie we wniesieniu opłaty jest wyliczana według ustawowych odsetek za zwłokę.
5. Opłata za wydanie dokumentów, duplikatu dokumentów lub wymianę:
 - za wydanie legitymacji studenckiej – 5 zł,
 - za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej - 7,50 zł,
 - za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - 60 zł,
 - za wydanie duplikatu dyplomu - 90 zł,
 - za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł,
 - za wydanie duplikatu dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 60 zł,
 - za wydanie wyciągu ocen - 30 zł,
 - za wydanie wyciągu ocen w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł.

* - w przypadku studentów, którym przysługuje obniżka opłat stosownie do § 8 ust. 4 umowy, obniżka wynikająca z wpłacenia czesnego w jednej lub dwóch ratach liczona jest od czesnego, do którego zapłaty zobowiązany jest student po uwzględnieniu stosownych zniżek.