

**Regulamin rekrutacji na wyjazdy studentów  
Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej (EWST)  
w ramach programu LLP-Erasmus w roku akademickim 2011/2012**

§ 1.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – oznacza to program LLP-Erasmus,
- 2) Wnioskodawcy – oznacza to studenta starającego się o udział w Programie,
- 3) Beneficjencie – oznacza to studenta wyjeżdżającego na część studiów albo praktykę w ramach Programu,
- 4) Grancie – oznacza to wsparcie finansowe przyznane na wyjazd w celu odbycia części studiów albo praktyki w ramach Programu,
- 5) Home Institution – oznacza to Uczelnianego Koordynatora Programu,
- 6) Host Institution – oznacza to odpowiednią osobę z zagranicznej uczelni,
- 7) Uczelni – oznacza to Ewangelikalną Wyższą Szkołę Teologiczną (EWST).

§ 2.

1. Głównym celem wyjazdów studentów w ramach Programu jest poprawa jakości kształcenia oraz zwiększenie mobilności studentów poprzez odbycie części studiów lub praktyki w zagranicznej instytucji partnerskiej EWST. Stypendium przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów w uczelni partnerskiej lub w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta w zagranicznej instytucji.
2. W trakcie pobytu na stypendium student podejmuje studia stacjonarne (full time) lub w ramach praktyki – pracę w pełnym wymiarze godzin.

§ 3

1. O wyjazd w ramach Programu mogą starać się studenci studiów pierwszego lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich lub studiów doktoranckich, którzy pozostają studentami przez cały okres przebywania na stypendium.
2. Wnioskodawcy ubiegający się o wyjazd na część studiów powinni być studentami co najmniej drugiego roku studiów.
3. W trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie dziekańskim.
4. W trakcie swoich studiów student może zrealizować jednokrotny wyjazd na studia i jednokrotny wyjazd na praktykę.

§ 4

1. Pobyt studenta na zagranicznej uczelni w celu odbycia części studiów lub w przedsiębiorstwie w celu odbycia praktyki nie może być krótszy niż 3 miesiące lub pełen najkrótszy cykl kształcenia i nie może być dłuższy niż 1 rok akademicki.
2. W przypadku konieczności przygotowania językowego Beneficjenta pobyt za granicą może być dłuższy niż wskazany w ust. 3, jednak maksymalny okres przebywania studenta w kraju docelowym nie może przekroczyć 12 miesięcy.
3. Grant jest przyznawany na maksymalnie 3 miesiące. Dłuższy pobyt Beneficjenta jest możliwy, ale nie powoduje zwiększenia wysokości grantu.

§ 5.

1. Przyznawanie wnioskodawcom grantów w ramach Programu odbywa się w drodze konkursu.

2. Osoby zainteresowane udziałem w Programie są zobowiązane złożyć podanie, w którym należy wskazać czas wyjazdu (wyjazd musi zakończyć się do 30.09.2012 r.), miejsce i instytucję partnerską.
3. Podania należy składać w Dziekanacie EWST do dnia 17.06.2011 r. do godz. 15:00.

#### § 6.

1. O wynikach konkursu rozstrzyga Komisja, w skład której wchodzi Rektor, Kanclerz, Dziekan oraz Uczelniany Koordynator Programu.
2. Członkowie Komisji niezależnie oceniają złożony przez Wnioskodawcę wniosek o przyznanie grantu, stosując pięciostopniową skalę punktacyjną.
3. Wniosek oceniany jest pod kątem:
  - a) przydatności wyjazdu w rozwoju umiejętności i kwalifikacji Wnioskodawcy,
  - b) poziomu znajomości przez Wnioskodawcę języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia
  - c) wyniki studenta w nauce.
4. Komisja bada także, czy Wnioskodawca korzystał w poprzednich latach z grantów w ramach Programu. Wnioskodawca, który nie otrzymał wcześniej grantu, otrzyma dodatkowe punkty.
5. Przed rozpoczęciem oceny Komisja ustali szczegółowe kryteria przyznawania określonej liczby punktów w ramach kategorii wskazanych w ust. 3 i 4.
6. W razie gdy wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, Rektor podejmie decyzję o kolejności przyznawania grantów.
7. Komisja ogłosi decyzję do dnia 24.06.2011 r.

#### § 7.

1. Beneficjenci Programu zakwalifikowani do wyjazdu zobowiązani są do wypełnienia następujących formalności:
  - a/ podpisania Porozumienia o programie zajęć lub Porozumienia o programie praktyki (indywidualny program studiów/praktyki)
  - b/ podpisania umowy z Uczelnią
  - c/ przyjęcia i prowadzenia Karty Studenta Erasmusa
  - d/ w przypadku studentów wyjeżdżających na praktykę – zapoznania się i przestrzegania Karty Jakości Praktyki Erasmusa.
2. Wszelkie sprawy dotyczące podróży i pobytu w kraju, w którym będzie odbywała się praktyka lub studia, tj. rezerwacji i zakupu biletu, formalności związane z pobytem Beneficjenta w kraju przyjmującym, ubezpieczenia zdrowotnego i dodatkowego oraz zakwaterowania leżą w gestii Beneficjenta.
3. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany będzie do wypełnienia Ankiety Stypendysty Erasmusa w systemie on-line.

#### § 8.

Rozliczenie pobytu polega na przedstawieniu Koordynatorowi Uczelnianemu Programu następujących dokumentów:

- a) zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
- b) zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej;
- c) sprawozdanie z praktyki według wzoru i w formie wymaganej przez Uczelnię;
- d) oświadczenie o wypełnieniu ankiety stypendysty (on-line, na stronie [www.erasmus.org.pl/index.php/ida/171](http://www.erasmus.org.pl/index.php/ida/171)) po jej wcześniejszym wypełnieniu.

§ 9.

1. EWST jest zobowiązane przekazać Beneficjentowi kwotę grantu w terminach określonych w umowie, z tym że ..... kwoty stypendium zostanie wypłacone przed wyjazdem, ..... po powrocie i zrealizowaniu wszelkich obowiązków wynikających z umowy. Pozostała część grantu będzie wypłacana w miesięcznych ratach.
2. W celu zmniejszenia kosztów przelewów, Beneficjent powinien założyć konto walutowe, w walucie Euro, w tym samym banku co EWST, tj. w PKO BP S.A.
3. Grant służy do pokrycia dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem Beneficjenta w kraju instytucji partnerskiej.