

**Regulamin rekrutacji na wyjazdy nauczycieli akademickich  
Ewangelikalnej Wyższej Szkoły Teologicznej (EWST)  
w ramach programu LLP-Erasmus w roku akademickim 2011/2012**

§ 1.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – oznacza to program LLP-Erasmus,
- 2) Wnioskodawcy – oznacza to nauczyciela akademickiego starającego się o udział w Programie,
- 3) Beneficjencie – oznacza to nauczyciela akademickiego wyjeżdżającego na zagraniczną uczelnię partnerską w ramach Programu,
- 4) Grantie – wsparcie finansowe przyznane na wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach Programu,
- 5) Home Institution – oznacza to Uczelnię Koordynatora Programu,
- 6) Host Institution – oznacza to odpowiednią osobę z zagranicznej uczelni.

§ 2.

1. Głównym celem wyjazdów kadry akademickiej w ramach Programu jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w zagranicznej uczelni partnerskiej (zgodnie z listą uczelni partnerskich, z którymi zostały podpisane umowy bilateralne o wymianie kadry akademickiej).
2. Beneficjent otrzymuje grant z tytułu przeprowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1.
3. Minimalny wymiar to 5 godzin dydaktycznych.
4. Grant jest przyznawany na maksymalnie 5 dni roboczych. Dłuższy pobyt Beneficjenta jest możliwy, ale nie powoduje zwiększenia wysokości grantu.

§ 3.

1. Przyznawanie wnioskodawcom grantów w ramach Programu odbywa się w drodze konkursu.
2. Osoby zainteresowane udziałem w Programie są zobowiązane złożyć podanie, w którym należy wskazać czas wyjazdu (wyjazd musi zakończyć się do 30.09.2012 r.), miejsce i proponowany program wizyty.
3. Termin składania podań upływa 12.03.2012 r.

§ 4.

1. O wynikach konkursu rozstrzyga Komisja, w skład której wchodzi Rektor, Kanclerz, Dziekan oraz Uczelnię Koordynator Programu.
2. Członkowie Komisji niezależnie oceniają złożony przez Wnioskodawcę wniosek o przyznanie grantu, stosując pięciostopniową skalę punktacyjną.
3. Wniosek oceniany jest pod kątem:
  - a) wartości wyjazdu dla realizacji misji Uczelni,
  - b) przydatności w rozwoju naukowym wnioskodawcy.
4. Ponadto Komisja bada, czy Wnioskodawca, miał już w poprzednich latach przyznany grant w ramach Programu. Wnioskodawca, który nie otrzymał wcześniej grantu, otrzyma maksymalną liczbę punktów.
5. Przed rozpoczęciem oceny Komisja ustali szczegółowe kryteria przyznawania określonej liczby punktów w ramach kategorii wskazanych w ust. 3 i 4.

6. W razie gdy wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, Rektor podejmie decyzje o kolejności przyznawania grantów.
7. Komisja ogłosi decyzję do dnia 19.03.2012 r.

#### § 5.

1. Beneficjenci Programu zakwalifikowani do wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych zobowiązani są do wypełnienia następujących formalności:
2. Ustalenia z uczelnią partnerską tzw. Individual Teaching Programme, w postaci formularza, który po wypełnieniu w języku obcym podpisany jest przez Beneficjenta, Home Institution i Host Institution.
3. Z wypełnionym formularzem należy zwrócić się osobiście do Kanclerza EWST na minimum 2 tygodnie przed wyjazdem celem podpisania umowy między EWST a Beneficjentem, która określa dokładną długość pobytu, wysokość przyznanego grantu, liczbę zaplanowanych godzin dydaktycznych i pozostałe warunki. Umowę w imieniu EWST podpisuje Kanclerz.
4. Wszelkie sprawy dotyczące podróży, tj. rezerwacji i zakupu biletu oraz zakwaterowania leżą w gestii Beneficjenta.

#### § 6.

Rozliczenie pobytu polega na przedstawieniu Koordynatorowi Uczelnianemu Programu następujących dokumentów:

- 1) Dokumentu z odpowiednim podpisem i pieczęciom z uczelni zagranicznej potwierdzającego wizytę pracownika, zawierającego dokładne daty pobytu, liczbę przeprowadzonych godzin dydaktycznych i ich tematykę,
- 2) Oświadczenie o wypełnieniu ankiety on-line na <http://www.erasmus.org.pl/index.php/ida/201> (wymagana w ankiecie nazwa użytkownika to pracownik, a hasło to Erasmus),
- 3) Kopię biletu z zaznaczoną datą wyjazdu i powrotu oraz ceną, o ile podróż była (do)finansowana z budżetu Programu.

#### § 7.

1. EWST jest zobowiązane przekazać Beneficjentowi kwotę grantu w gotówce przed planowanym wyjazdem, w terminach określonych w umowie. Możliwe jest przelanie kwoty grantu na konto. W celu zmniejszenia kosztów przelewów, Beneficjent powinien założyć konto walutowe, w walucie Euro, w tym samym banku co EWST, tj. w PKO BP S.A
2. Grant służy do pokrycia dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem Beneficjenta w kraju instytucji partnerskiej.